

GOVERNMENT OF ASSAM
OFFICE OF THE CHIEF EXECUTIVE OFFICER
BARPETA ZILLA PARISHAD, BARPETA

E-mail: pddrdabarpeta1@gmail.com, mgnregaabarpeta@gmail.com

NOTICE

REQUEST FOR PROPOSAL (RFP)

FOR EMPANELMENT OF VENDORS FOR SUPPLY OF GOODS & SERVICES

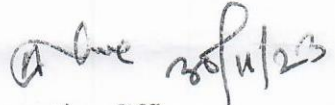
(Against MGNREGA Schemes implemented at Different Development Blocks of Barpeta District)

The Chairperson, District Level Committee (DLC) for empanelment of MGNREGA Vendors, Barpeta invites proposals from eligible intending vendors i.e. individuals, companies, firms, manufactures and service providers etc. who are in the business of manufacturing, stocking and/ or marketing of Goods & Services of specified items/ categories as per State SoR of MGNREGA against different Schemes under Panchayat & Rural Development implemented by Anchalik Panchayat / Development Blocks & Gaon Panchayat of Barpeta District. Details of required documents as follows:

1. **Vendor Application form.**
2. **Trade License.**
3. **GSTIN Registration along with recent GST clearance certificate.**
4. **PAN and recent Income tax clearance certificate.**
5. **One copy Photo and Address proof.**

Interested vendors may contact the Office of the Chief Executive Officer (CEO), Barpeta Zilla Parishad/ Project Director (PD), District Rural Development Agency (DRDA), Barpeta and Block Development Officer (BDO), (All) under Barpeta District for details during working hours. The last date of receiving application is **15/12/2023**.

Enclosed: Format of Vendor Application.

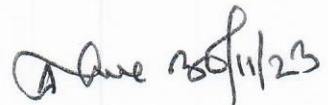

Chief Executive Officer
and Barpeta Zilla Parishad
Cum
Chairperson DLC,
Barpeta District

No: DRBT-7/Vendor/MGNREGA/2021-22/ 1422

Dated: 30/11/2023

Copy to:

1. The Commissioner, P&RD, Assam, Jurirpar, Panjabari, Guwahati-37, for favour of kind information.
2. The District Commissioner, Barpeta District and DPC, MGNREGA, Barpeta for favour of kind information.
3. The DIPRO, Barpeta for favour of information and necessary action for wide publicity of the Notice through English and Assamese daily news paper.
4. ✓ The District Informatic Officer, NIC, Barpeta, O/O the DC, Barpeta for favour of information and necessary action for putting the notice in the district website.
5. The BDO (All) under Barpeta District for information and necessary action for displaying the notice in office Notice Board.
6. The GP Secretary (All) under Barpeta District for information and necessary action for displaying the notice in office Notice Board.
7. The District MIS Manager (MGNREGA), Barpeta (Contact no.: 8011341298) for information and he will collect application of intending vendors and place in District Level Committee, Barpeta.
8. Office Notice Board of DC Office, Barpeta.
9. Office Copy.


Chief Executive Officer
and Barpeta Zilla Parishad
Cum
Chairperson DLC,
Barpeta District

APPLICATION FORM

For

"Registration of Vendors under Mahatma Gandhi NREGA"

Name of good(s) and service(s)/Firm for which he/she wants to register
.....Page No.....

1. (a) Name of the Vendor

(b) Mobile No. +91..... Email:

2. Address of the registered office:

3. (a) Name of the Proprietor/ Signatory with Authorization letterPage No.....

(b) Mobile No. +91..... Email

4. Date of EstablishmentType of OrganizationPage No.....

5. Trade Licence details with validityPage No.....

6. GST Registration detailsPage No.....

7. PAN Registration details.....Page No.....

8. GST clearance certificate from competent authority.....Page No.....

9. Income Tax clearance certificate from competent authorityPage No.....

10. (a) Bank Details: Name of Account Holder.....

Name of the BankBranch

Account No.IFS Code

(b) Copy of the first page of the Bank Passbook having Account details.....Page No.....

I/We certify that the information furnished above is correct and complete to the best of my/our knowledge and belief. If at any time I am/we are found to have concealed any material information or if the same is found incorrect or misleading, the District Programme Coordinator, MGNREGA reserves the right to cancel the registration and take any other action as deemed fit without notice or compensation. I/We undertake to inform the District Programme Coordinator, MGNREGA of any subsequent change in the above particulars regarding my/our business from time to time.

Name:..... Signature:.....

Designation:..... Seal of the Vendor:.....

Place:.....

Date:.....

Note: Vendors must submit all necessary information/ documents in support of their qualification for registration as per the "Registration of Vendors under Mahatma Gandhi NREGA" form.



মহাত্মা গান্ধী ৰাষ্ট্ৰীয় গ্ৰাম্য নিয়োগ নিশ্চিত আঁচনিৰ অধীনত বিক্ৰেতাৰ পঞ্জীয়ন

(Vendor Registration under Mahatma Gandhi NREGA)

উদ্দেশ্য:

- ⇒ প্রকল্পৰ ফলাফল আৰু প্ৰভাৱ নিৰ্ধাৰিত সময়সীমাৰ ভিতৰত প্ৰাপ্ত কৰা
- ⇒ দ্রুতগতিত প্ৰকল্প ৰূপায়ন নিশ্চিত কৰা
- ⇒ নিবিদা দাতা সকলৰ সৈতে- লেনদেনত স্বচ্ছত, ন্যায় আৰু সমতাৰ সৰ্বোচ্চ স্তৰ প্ৰাপ্ত কৰা
- ⇒ স্থানীয় যুৱক যুৱতীসকলক গ্ৰাম্যাঞ্চলৰ উন্নয়ন ক্ষেত্ৰত অংশীদাৰ হোৱাৰ সুবিধা প্ৰদান কৰা

পঞ্জীয়নৰ প্ৰক্ৰিয়া:

মহাত্মা গান্ধী ৰাষ্ট্ৰীয় গ্ৰাম্য নিয়োগ নিশ্চিত আঁচনি (Mahatma Gandhi NREGA) ৰ অধীনত খণ্ড উন্নয়ন বিষয়াৰ কাৰ্যালয়ত সামগ্ৰী আৰু সেৱা (কৌশলী/অনা কৌশলী শ্ৰমিক) যোগান ধৰিবলৈ ইচ্ছুক বিক্ৰেতা সকলক অনুমোদিত প্ৰ- প্ৰৱৰ লগত প্ৰয়োজনীয় নথি পত্ৰ সংলগ্ন কৰি বৰপেটা জিলা পৰিষদ মুখ্য কাৰ্যবাহী বিষয়া/ জিলা গ্ৰামোন্নয়ন আঁচনিকৰণৰ প্ৰকল্প সঞ্চালকৰ কাৰ্যালয় (DRDA, Barpeta)ত পঞ্জীয়ন কৰিবলৈ আহ্বান জনোৱা হ'ল। এই পঞ্জীয়ন প্ৰক্ৰিয়া ৰ বাবে আবেদন কৰাৰ অন্তিম তাৰিখ ০৮/১২/২০২৩।

পঞ্জীয়নৰ বাবে প্ৰয়োজনীয় নথি পত্ৰসমূহ:

- ⇒ জি এছ টি পঞ্জীয়ন (GSTIN#)
- ⇒ পান কাৰ্ড
- ⇒ বানিজ্য অনুজ্ঞাপত্ৰ
- ⇒ জি এছ টি/ আয়কৰ আদায়ৰ প্ৰমাণপত্ৰ
- ⇒ ফটো আৰু চিকনাৰ প্ৰমাণপত্ৰ

পঞ্জীয়নৰ আবেদন গ্ৰহণ প্ৰক্ৰিয়া আৰম্ভ কৰা হৈছে।

অধিক তথ্যৰ বাবে আপোনাৰ জিলা পৰিষদ কাৰ্যালয় বৰপেটা / বৰপেটা জিলা গ্ৰামোন্নয়ন আঁচনিকৰণৰ সৈতে যোগাযোগ কৰক অথবা বৰপেটা জিলাৰ অন্তৰ্গত খণ্ড উন্নয়ন বিষয়াৰ কাৰ্যালয়ত কৰক।

পঞ্চায়ত আৰু গ্ৰামোন্নয়ন বিভাগ, বৰপেটাৰ দ্বাৰা প্ৰচলিত।